

Pápai SZC
Jókai Mór Közgazdasági Technikum és Kollégium

Pápa, Veszprémi út 45.



**Intézményi intézkedési terv és
eljárásrend
a járványügyi készültség kezelésére**

Hatályos: 2021. szeptember 1-től.

(Módosítva: 2021.11.26.)

Visszavonásig érvényes!

Jelen eljárásrend újabb módosításig vagy visszavonásig marad hatályban, a módosítására a járványügyi helyzet alakulásától függően, a tapasztalatok figyelembevételével kerül sor.

1. A szakképző intézmény feladatainak ellátásához szükséges egészségügyi szempontból biztonságos környezet kialakítása

- Nevelési-oktatási intézményt kizárólag egészséges, a koronavírus megbetegedés tüneteit nem mutató személy látogathatja.
- Iskolánk tanulói és dolgozói, valamint azon személyek, akik a szakképző intézmény területén –a szakképző intézmény ellenőrzési körén kívül eső, elháríthatatlan eseménnyel összefüggésben olyan tevékenységet végez, amely az esemény következményei elhárítására irányul kivételével a belépés csak annak engedélyezhető 2021. december 1-jétől, aki bemutatja érvényes
 - uniós digitális Covid-igazolványát, vagy
 - a koronavírus elleni védettségi igazolványát illetve applikációt, vagy
 - Az Egészségügyi Világszervezet által kiadott nemzetközi oltási bizonyítványát, vagy
 - Magyarország által elismert védettségi igazolását.
- A tanulót az iskolába kísérő vagy onnan hazakísérő egy fő nagykorú személy a koronavírus elleni védettségének igazolása nélkül az iskola területére a bejáratig léphet be 2021. december 1-jétől
- Kérjük a szülőket, hogy amennyiben az új típusú koronavírus fertőzésére jellemző tüneteket észlelnek gyermekükön a Nemzeti Népegészségügyi Központ (NNK) aktuális eljárásrendje alapján gondoskodjanak orvosi vizsgálatról.
- A megbetegedés tüneteiről az iskolavezetésnek az intézmény oktatóit, dolgozóit, az osztályfőnököknek a tanulókat tájékoztatni kell.
- A szülő köteles az iskolát értesíteni, ha a gyermekénél koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van!
- Az a tanuló vagy oktató és foglalkoztatott, aki bármilyen betegség miatt otthon maradt, a házi orvos, a kezelőorvos igazolásával vagy kórházi zárójelentéssel jöhet újra az intézménybe.
- Hatósági házi karantén esetén a járványügyi hatóság által kiadott, a járványügyi megfigyelés időtartamának végét tartalmazó határozatot szükséges bemutatni.

- Amennyiben egy tanulónál a fertőzés tüneteit észleli az oktató értesíti az iskolavezetést. A tanuló haladéktalanul elkülönítésre kerül, egyúttal az intézmény felveszi a kapcsolatot az iskolaorvossal, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről. Elkülönítésre kijelölt hely: az iskola épületében található orvosi szoba. Nem nagykorú tanuló esetén a szülő/gondviselő értesítéséről is gondoskodni kell, akinek a figyelmét fel kell hívni arra, hogy feltétlenül keressék meg telefonon a tanuló háziorvost/házi gyermekorvosát. Azt követően az orvos utasításai alapján járjanak el.
- A háziorvos, házi gyermekorvos, illetve a kezelőorvos jogosult a COVID-19 fertőzés gyanújára vonatkozóan nyilatkozni. Amennyiben fennáll a gyanú, az NNK által kiadott aktuális eljárásrendnek megfelelően kell ellátni a beteggel kapcsolatos teendőket.
- Amennyiben krónikus betegséggel élő tanuló a koronavírus okozta járványügyi helyzet miatt speciális eljárást, védelmet igényel, erről a kezelőorvosnak kell döntenie, mely alapján a szükséges intézkedéseket meg kell tenni.
- A beteg tanuló felügyeletét ellátó személynek kesztyű és maszk használata kötelező.
- Igazolt hiányzásnak tekintendő, ha a tanuló hatósági karanténba kerül. Ezekben az esetekben a szülő írásban keresse meg az iskolavezetést, továbbá vegye fel a kapcsolatot az osztályfőnökkel is. Ezt követően az iskolavezetés egyeztetésbe kezd a szülővel a további lehetőségekről.
- Annak a tanulónak az iskolai hiányzását, aki a vírushelyzetre tekintettel veszélyeztetett csoportba tartozik tartós betegsége miatt, erről orvosi igazolással rendelkezik, és az bemutatja, továbbá annak a tanulónak az iskolai hiányzását, akit a szülő a 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szerint alapos okra hivatkozással nem enged iskolába, igazolt hiányzásnak kell tekinteni. A tanulói hiányzásnak a járványhelyzetre tekintettel, általánosan, előre meg nem határozott időtartamra történő szülői igazolása nem tekintendő automatikusan alapos indoknak, minden ilyen szülői/gondviselői kérelmet a döntésre jogosult intézményvezetőnek a kérelmező körülményei és a járvány alakulásának függvényében aktuálisan kell mérlegelnie és időszakonként felül kell vizsgálnia.
- Ezen időszakban a tanuló az otthona elhagyása nélkül, az oktatókkal egyeztetett kapcsolattartási és számonkérési forma mellett vehet részt az oktatásban.
- Az osztálytermekben, csoportszobákban lehetőség szerint gondoskodni kell a tanulók egymástól távolabb történő elhelyezéséről.
- Az iskola épületébe való belépéskor kötelező a kézfertőtlenítés és a lázmérés.

- Az iskola egész területén kötelező a szájat és orrot eltakaró maszk használata!

2. Egészségügyi szempontból biztonságos környezet kialakítása

Az intézmény bejáratánál vírusölő hatású kézfertőtlenítőt biztosítunk, annak használatára felhívjuk a figyelmet.

Az intézménybe érkezéskor, étkezések előtt és után minden belépő alaposan mosson kezet, illetve fertőtlenítse kezét!

A foglalkoztatottak és a tanulók testhőmérsékeltének mérése érkezéskor nem kötelező, de fenntartjuk a lehetőségét.

A szociális helyiségekben biztosítjuk a szappanos kézmosási lehetőséget, melyet vírusölő hatású kézfertőtlenítési lehetőséggel egészítünk ki.

Kéztörlésre papírtörlőket biztosítunk.

Kiemelt figyelmet kell fordítani az alapvető higiénés szabályok betartására.

A tanulók reggel fertőtlenített épületbe érkeznek. A tanórák alatt a vizesblokkok, folyosók fertőtlenítése (kilincs, ablakpárkányok, folyosók bútorzata, korlát, villanykapcsolók, büfé előtti kézmosók) megtörténik. A tanórák közötti szünetekben a tornatermi öltözők és a váltótermek fertőtlenítésére kerül sor. A felnőttek szakmai oktatása tanóráinak befejezése után megtörténik a fertőtlenítés.

Legalább havonta alapos, mindenre kiterjedő fertőtlenítő nagytakarításra kerül sor, melynek elvégzése során figyelembe vesszük a Nemzeti Népegészségügyi Központ ajánlásait.

A fertőtlenítés elvégzése dokumentálásra kerül.

A takarítást, fertőtlenítést úgy kell megszervezni, hogy az a tanulók egészségét ne veszélyeztesse.

Zárt térben a kórokozók koncentrációjának csökkentése érdekében kiemelt figyelmet kell fordítani a folyamatos vagy rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre, mely vonatkozik minden zárt térre, így a folyosókra, valamint a szociális helyiségekre is.

Törekszünk arra, hogy a tantermi oktatás során az osztályok keveredését elkerüljük. Az osztályok a tanítási nap során lehetőség szerint a saját osztálytermüket használják. Amennyiben teremcserére van szükség, az osztályok váltása között a tantermekben felületfertőtlenítést kell végezni, melyet követően a termeket alaposan ki kell szellőztetni.

Valamennyi oktatási és gyakorlati tér esetében az előírt takarítási útmutató teljes körű betartása szükséges, amit megfelelő módon dokumentálni kell.

Ha a szakképzési munkaszerződéssel rendelkező tanuló vagy képzésben részt vevő személy szakirány oktatására vagy a tanuló szerződéssel rendelkező tanuló gyakorlati képzésére a duális képzőhely által bevezetett járványügyi korlátozások okán adott időszakban nem kerülhet sor, akkor az intézmény és a duális képzőhely közösen dönt a szakirányú oktatás duális képzőhelyen történő részének vagy a gyakorlati képzésnek az átütemezéséről vagy a szakirányú oktatás vagy a gyakorlati képzés intézmény által történő megszervezéséről.

A szabályok megalkotására egészségügyi munkacsoportot hoztunk létre.

EGÉSZSÉGÜGYI MUNKACSOPORT feladatai

A csoport vezetője: Obermayer Rita igazgatói feladatok ellátásával megbízott igazgatóhelyettes. Munkáját segítik az igazgatóhelyettesek, illetve a munkaközösség-vezetők. Szükség esetén kikérik az iskolai védőnő, illetve az iskolaorvos véleményét.

A tanulók és szülők számára is kihirdetett eljárásrend szabályozza a járványügyi helyzetnek megfelelő magatartást. Szükség esetén módosítja az eljárásrendet, erről tájékoztatja a tanulókat, szülőket.

A takarítás, tisztítás, fertőtlenítés rendje szabályozott és dokumentált.

Szabályozott a tünetekkel rendelkező személyek azonosítása esetén teendő feladat. Amennyiben a tünetek alapján felmerül a korona vírus gyanúja az oktató értesíti az iskolavezetést, egyidejűleg gondoskodik a megfelelő védőtávolság megtartásáról. A tünettel rendelkező személyt az iskolavezetés jelenlévő tagja védőmaszkban, gumikesztyűben, a távolságot betartva az erre kijelölt orvosi szobába kíséri. Az intézmény felveszi a kapcsolatot az iskolaorvossal, aki dönt a további teendőkről. Az osztályfőnök értesíti a szülőt, gondviselőt.

A járványügyi helyzetben felmerülő oktatásszervezési problémák kezelésére oktatásszervezési munkacsoportot hoztunk létre.

OKTATÁSSZERVEZÉSI MUNKACSOPORT feladatai

A csoport vezetője: Kádi Attiláné Patus Viktória igazgatóhelyettes. Munkáját segíti az igazgató.

A csoport feladat az aktuális járványügyi szabályok nyomon követése.

A sorban állás illetve a tömörülés elkerülés végett az étkezés rendjének ütemezése. Két részletben, felügyelettel étkeznek a diákok. Ehhez igazodó csengetési rend kialakítása megtörtént.

0. óra	7.05 – 7.50	Büfé: 9-10. évfolyam
1. óra	7.55 – 8.40	1. óra után büfé: 11-12. évfolyam
2. óra	8.45 – 9.30	2. óra után büfé: 13. és 9. évfolyam
3. óra	9.40 – 10.25	3. óra után büfé: 10-11. évfolyam
4. óra	10.35 – 11.20	4. óra után büfé: 12-13. évfolyam
5. óra	11.30 – 12.15	5. Óra után: menza: 9-10-11. évfolyam
6. óra	12. 30 – 13.15	6. Óra után: menza: 12-13. évfolyam
7. óra	13.25 – 14.10	
8. óra	14.15 – 15.00	
9. óra	15.05 – 15.50	

Fokozottan kell ügyelni az étkezés helyszínének tisztaságára, a rendszeres fertőtlenítésre. A felületek tisztításakor ügyelni kell a környezet vírusmentességének megőrzésére, a munkafolyamatok megfelelő szétválasztásával, valamint gyakoribb fertőtlenítéssel.

Az ebédlőben az asztalokon elhelyezett, közös használatú eszközök tisztántartására, fertőtlenítésére fokozottan kell figyelni.

Az étkeztetést végző személyzet számára vírusölő hatású, alkoholos kézfertőtlenítő szert biztosítunk, melynek használatára fokozott hangsúlyt kell fektetni. Az étterem üzemeltetőjének felelőssége, hogy a dolgozók egészségi állapotát fokozottan monitorozza és betegség gyanúja esetén intézkedjen.

A tanítási és közösségi terek használatát előre beosztott rend szerint az ügyeletes tanár, illetve az iskolaőr végzi.

A szülői tájékoztatók, az értekezletek rendje az éves és a havi munkatervben meghatározott. A havi ütemtervet az osztályfőnökök ismertetik a tanulókkal.

Az óráközi szünetekben biztosított, hogy a tanulók a szabadban legyenek. Az iskolaudvarra, illetve a füves területre a csoportosulás elkerülése érdekében több kijárat is biztosított.

3. A tanórák látogatása, a beiratkozás

- Az intézmény osztályai számára állandó tantermet kell kijelölni. A tantermek kiosztásakor szem előtt kell tartani az osztály létszámát és a tanterem nagyságát.
- Kivételt képeznek az informatika, matematika, digitális kultúra, idegen nyelv órák illetve a szakmai órák, amikor a tanulók mennek a szaktantermekbe.
- Az osztályok által használt tantermekben csak az oktatók, és az abba az osztályba tartozó tanulók tartózkodhatnak.
- A testnevelésórákat az időjárás függvényében szabad térben tartjuk meg. Tornatermi foglalkozások esetén az órák alatt a terem szellőztetéséről gondoskodni kell. Az órák során célszerű mellőzni a szoros testi kontaktust igénylő feladatokat. Amennyiben ez mégsem kerülhető el, akkor ezeket lehetőleg állandó beosztású párokban, kiscsoportokban kell végezni.
- A megfelelő védőtávolság betartása különösen fontos a mosdókban, illetve az öltözőkben, ezért a testnevelés órák, foglalkozások előtti és utáni öltözésnél tekintettel kell lenni arra, hogy elkerülhető legyen az öltözőkben történő csoportosulás.
- A szakmai gyakorlati ideje alatt a gyakorlaton részt vevő tanulókra, oktatókra az általános higiénés rendszabályok vonatkoznak.
- Ha az intézményben tantermen kívüli, digitális munkarendre történő átállás következik be, az arra vonatkozó szabályokat a 2020. március 16-tól hatályos Eljárásrend szabályozza. Annak felülvizsgálatát, esetleges módosítását az igazgató az intézmény vezetőségének tagjaival haladéktalanul elvégzi, majd arról tájékoztatja a tanulókat, oktatókat, szülőket.
- Az osztályfőnök köteles frissíteni osztálya minden tanulójának és a szülőknek az elérhetőségét és azokat a KRÉTA-rendszerben rögzíteni.

Egész osztályra bevezetett tanügyi intézkedésekre indokolt esetben kerülhet csak sor.

Amennyiben a hatóság elrendeli az iskolai kontakt oktatás felfüggesztését, a zökkenőmentes digitális munkarendre történő áttérés szabályainak kialakítására digitális munkacsoportot hoztunk létre.

DIGITÁLIS MUNKACSOPORT feladatai

A csoport vezetője: Somogyi Katalin igazgatóhelyettes. Munkáját segítik az osztályfőnökök.

A munkacsoport feladata a digitális munkarendre történő elsősorban részleges, vagy teljes átállás intézményi szintű támogatása. Meghatározza a tanulókkal, szülőkkel, oktatókkal történő kapcsolattartás kereteit és a digitális támogatás formáit, felméri a rendelkezésre álló infrastruktúra állapotát.

Nyilvántartás készül azon tanulókról, aki nem rendelkezik számítógéppel, vagy a családban osztozniuk kell a számítógépen. Digitális munkarendre történő átállás esetén az iskola biztosítja a digitális eszközöket azon tanulóknak, akik jelezték, hogy nem rendelkeznek saját számítógéppel.

Az oktatók számára a technikai eszköz az iskola által biztosított, internet eléréssel mindenki rendelkezik.

Az intézmény egységesen fő elvként az e-KRÉTA, és a Google Classroom platformokat használja, de az oktatók kiegészíthetik a tantárgyukhoz illeszkedő, illetve az elmúlt tanévben már sikeresen alkalmazott további platformokkal.

A tanulási lehetőségek rendszerének és formáinak meghatározása

A tanulók tanulmányi előrehaladása ellenőrzésének, rendszeres beszámoltatásának, értékelésének alkalmazható formái, gyakorisága, rendje.

Az iskolavezetés felhívta az oktatói testület figyelmét, hogy a hagyományos tanítás első hetében készítsék fel a tanulókat az esetleges digitális oktatási rendre való azonnali átálláskor a követendő magatartásra, teendőkre. Alakítsák ki az oktatók a tanulókkal, szülőkkel a kapcsolattartás formáit, mindehhez vegyék figyelembe az elmúlt tanév során megszerzett tapasztalataikat. Frissítsék a tanuló, szülő elérhetőségeit. Az oktatók tanórákon, az osztályfőnökök osztályfőnöki órákon értékeljék az elmúlt tanév digitális munkarendben végzett tanulói magatartást. Mutassanak rá a tapasztalt hiányosságokra, erősítsék meg a kialakult „jó gyakorlatot”! Mérjék fel a tanulóknál milyen problémák merültek fel a digitális oktatás során és keressék a megoldási lehetőségeket.

A digitális oktatási rendben végzett tanulási-tanítási folyamat során az alábbiakat kell figyelembe venni.

Tananyagra vonatkozóan

Minden tantárgy esetében az iskola helyi programja alapján folytatódik az oktatás.

A tantárgyi követelmények iskolánk honlapján tantárgyanként, szakmánként megtalálhatóak.

Módszertani ajánlások

- A füzetvezetés szűrőpróbaszerű ellenőrzése (a küldött vázlatok kézírással kerüljenek be a füzetbe, a füzetvezetésről a tanár kérésére a diák fényképet küld).
- Esszé íratása kézzel (ezek szűrőpróbaszerű vagy felmérő dolgozatnál minden tanuló ellenőrzése fényképfelvétellel).
- Időnként ppt készítése, ellenőrzés szűrőpróbaszerűen.
- Minden témakör végén feladatlap vagy esszé íratása.
- A tanulók ellenőrzése, rendszeres beszámoltatása a KRÉTA rendszerén keresztül, Facebook illetve Messenger csoportok segítségével történik.
- Gyakorlás és értékelés a Redmenta felületen, illetve egyéb online oldalak segítségével zajlik.
- Az évfolyam tanulmányi követelményeit akkor teljesíti a tanuló, ha rendelkezik az előírt számú osztályzattal, illetve teljesítette a minimális 1,6 –es tanulmányi átlagot
- Használandó tanulási segédletek: tankönyvek és feladatgyűjtemények online változata, saját feladatlapok, érettségi feladatok, Zanza Tv, kísérletek, szimulációk, filmek.

Számonkérések gyakoriságára vonatkozó előírások:

- Ez tantárgy függő, de általánosságban elmondható, hogy havonta legalább egyszer, témazáró dolgozat formájában.
- Mivel a feladatok kiadására az órarend szerint kerül sor, értékelés tananyagtól függően, átlagosan kétheti rendszerességgel
- a szóbeli számonkérések napja, érintett területe, valamint a várható létszáma előre tervezetten kerüljön meghatározásra, ezzel biztosítva a járványügyi szabályok betartását.
- Írásbeli számonkérés esetében a tanórákra vonatkozó szabályok betartása szükséges. Írásbeli számonkérés esetén javasolt a személyes segédeszközök

használata. Az írásbeli dolgozatok 24 óras várakozás után biztonságosan javíthatók a higiénés szabályok betartásával.

- A számonkéréseken kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató tanuló, illetve oktató vehet részt.

Elméleti tárgyak oktatása, számonkérése:

- Elméleti tananyag átküldése digitálisan (Kréta, Facebook csoport, Google Classroom), a diákok a füzetbe bemásolják, amit fotózás alapján a tanár ellenőriz, videók megtekintése.
- Új tananyaghoz kapcsolódóan teszt megoldása (Redmenta, Kahoot, Google Docs kérdőív)
- Új témakörhöz kapcsolódóan projektmunka: 2-4 fős csoportok kialakítása, akik egy új témakört közösen dolgoznak fel, amelyhez prezi-t készítenek

Számonkérés:

- Írásban időkorlátos teszt segítségével való ellenőrzés Redmenta programmal.
- Szóban Facebook, Skype videóhívás.

Gyakorlati órák – gyakorlati feladatok megoldása a fő cél:

- megoldott mintafeladat elküldése, magyarázattal; kérdés esetén írásban, szóban további egyeztetés
- videós feladatmegoldás, egy konkrét példa megoldásának bemutatása videó segítségével, magyarázattal
 - majd hasonló feladat önálló megoldása,
 - esettanulmány, beadandó készítése előre megadott időpontra.

Számonkérés:

- írásban időkorlátos teszt segítségével való ellenőrzés Redmenta programmal

- korábbi vizsgasor véletlenszerűen – több csoport (A, B csoport) megadásával kitölteni, lefotózva, vagy elektronikus kitöltés esetén mentéssel visszaküldeni.

A tanulók ellenőrzésének alapelvei:

- Az ellenőrzésnek, visszajelzésnek minden esetben meg kell valósulnia.
- A feladat megoldását részletes magyarázattal a tanulók rendelkezésére kell bocsátani.
- A tanulókat egy héttel korábban tájékoztatni kell a számonkérés tényéről, annak módjáról.
- A számonkérés során figyelembe kell venni a tanulóknál az esetlegesen felmerülő technikai akadályt.

Az oktatói munka ellenőrzését a munkaközösségvezetők és az iskolavezetés egy tagja végzi. Az ellenőrzés módja: a munkaközösség vezető és az iskolavezetés egy-egy tagja hozzá van rendelve az adott digitális osztályteremhez.

Az oktatók – ideértve az óraadókat is – munkavégzésének formái, rendjének beosztása, a köznevelési regisztrációs és tanulmányi alrendszerben való dokumentálás módja:

- A tanórák KRÉTA rendszerben történő rögzítése.
- Órarend szerinti tananyag meg kell küldeni a diákoknak.
- Javasoljuk, a pedagógusok számára az otthoni munkavégzés lehetővé tételét!

Tanulás-tanítási folyamat, az előrehaladás ellenőrzése – heti rendszerességgel:

- közismereti tantárgyak esetén: Kádi Attiláné Patus Viktória
- szakmai tantárgyaknál: Somogyi Katalin

A tantárgystruktúrát és az órarendi kereteket tartjuk a digitális oktatás során is.

A kerettanterv alapján elkészített helyi program alapján digitális oktatási forma sajátosságait figyelembe vevő digitális tanmenetet kell készíteni.

A pedagógusok, oktatók digitális munkarend szerint dolgoznak.

Az oktatók - a tanítási időben - reggel 7:30-tól 14:45 óráig elérhetőek legyenek interneten, mobiltelefonon. Az esti oktatásban résztvevő a felnőttoktatás időpontjainak megfelelően a délutáni időpontokban is folytatják a hallgatók digitális oktatását.

Az oktatók kicsoportos foglalkozás keretében bemutatják egymásnak „jó gyakorlataikat”.

Az oktatók módszertani megújulást belső és külső képzések biztosítják. A munkacsoport feladata az új módszerek ismertetése, különös tekintettel a projektoktatás vonatkozásában.

Számonkérés, beszámolás rendje

- Írásbeli számonkérés esetében a tanórákra vonatkozó szabályok betartása szükséges. Írásbeli számonkérés esetén kötelező a személyes segédeszközök használata. Az írásbeli dolgozatok 24 órás várakozás után biztonságosan javíthatók a higiénés szabályok betartásával.
- A számonkéréseken kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató tanuló, illetve oktató vehet részt.
- A vizsgák esetén, a vizsgák rendje külön kerül szabályozásra.

4. Kollégium működtetésére vonatkozó szabályok

- A kialakult vírushelyzetre való tekintettel a kollégiumba kizárólag egészséges, új típusú koronavírus megbetegedés tüneteket nem mutató, magát egészségesnek érző ember költözhet be. A beköltözésnél a tünetek esetleges meglétéről ki kell kérdezni a beköltöző tanulókat.
- A kollégiumban lakó tanulók figyelmét felhívjuk arra, hogy ha bármilyen betegségre utaló panaszuk van, azt azonnal jelezzék az oktatóknak. a tanulók egészségvédelméért a kollégium a felelős a szülő helyett, ezért a lakókat kikérdezik egészségi állapotukról és szükség szerint, panaszok esetén testhőmérséklet mérést végezhetnek rajtuk, amit eltérés esetén dokumentálnak. A koronavírus megbetegedés tüneteit mutató személyt azonnal el kell különíteni.
- Amennyiben a szülő otthon észleli gyermekén a tüneteket köteles erről a kollégiumot tájékoztatni.
- A beköltözési folyamatot úgy kell megszervezni, hogy a minimum 1,5 méteres védőtávolság folyamatosan betartásra kerüljön. (A kollégiumi beköltözés megkezdése előtt kitöltendő kérdőívet jelen eljárásrend 1. számú melléklete tartalmazza.)
- Az elhelyezés során törekedni kell arra, hogy az azonos tantermi órákat látogató tanuló kerüljenek egy-egy kollégiumi szobában elhelyezésre.

- A diák panasz esetén, amennyiben a betegség tüneteit mutatja, köteles nevelőtanárának azonnal jelezni.
- A további intézkedések a riasztási protokoll szerint történnek:
 - Diák elkülönítése az előre kialakított elkülönítő helyiségben.
 - Orvosnak telefonálni
 - Szülő értesítése
 - Somogyi Katalin, igazgatóhelyettes értesítése
 - Ezzel párhuzamosan az NNK honlapján elérhető általános eljárásend alapján szükséges az azonnali intézkedések megtétele.
- Gyakori kézmosás kötelező.
- Fürdés menete a fiúknál és lányoknál:
 - A diákok minden második zuhanyzót vehetik igénybe, tehát kettes zuhanyzó 1 fő, hármas 2 fő.
 - A fürdés megkezdése előtt és után mindenki köteles fertőtleníteni az általa használt zuhanyt a kitett fertőtlenítő szerrel.
 - A tanulószoba ideje alatt több osztályterem igénybevételével betartjuk az előírt távolságot. A közösen használt helyiségek szellőztetése az előírtaknak megfelelően történik.
- Kollégiumunkban külföldi lakhellyel rendelkező diák nem került elhelyezésre. Amennyiben ez a későbbiekben változna, a megfelelő eljárást alkalmazzuk.

A szobákban a létszámot a rendelkezésre álló férőhelyek kihasználására törekedve, a megfelelő higiénés szabályok betartása mellett határozzuk meg. Orrot és szájat eltakaró maszkról a szülő gondoskodik gyermeke számára. A közös használatú helyiségekben, így a konyhában és az egészségügyi, fürdő és illemhelyiségekben is térben és időben lehetőség szerint tartásuk be a bentlakók a távolságtartás szabályait.

A férőhelyek 5%-át üresen tartjuk, elkülönítési és hatósági karantén helyszínek céljából. A pihenőterek, közös használatú helyiségek berendezéseinek számát csökkentjük a zsúfoltság elkerülése érdekében.

A közös használatú helyiségeket fokozottan kell takarítani és szellőztetni, és ajánlott rendszeresen fertőtleníteni. A közösségi helyeknél kézfertőtlenítő készüléket helyezünk el, melyet folyamatosan feltöltünk virucid hatású kézfertőtlenítő szerrel.

A kollégiumi karanténban elhelyezett tanulók ellátását a járványügyi szabályoknak megfelelően kell megszerezni és végezni.

A kollégiumi munka digitális módja, menete:

- GOOGLE CLASSROOM létrehozása a kollégium teljes létszámával
- Csoportok kialakítása csoportvezetők által
- Csoportfoglalkozások megtartása a különböző felületeken
- A kollégiumi körök megtartása a felelős nevelőtanárok közreműködésével
- Járványügyi tájékoztatás
- Személyes kapcsolattartás
- Egyéni törődés, a tanulás segítése
- Egyéni és kiscsoportos beszélgetések, személyes problémák megbeszélése
- A szülőkkel kapcsolattartás telefonon facebook csoportokon keresztül
- Napló vezetése a KRÉTA felületén keresztül

5. A tanévnyitó és az egyéb rendezvények megtartásának szabálya

Nagy létszámú tanuló vagy oktató egyidejű jelenlétével járó esemény megszervezése során:

- a rendezvényekre vonatkozó hatályos létszámszabályokat szigorúan betartjuk,
- az alapvető egészségvédelmi intézkedéseket, szabályokat betartjuk,
- zárttéri helyett lehetőség szerint szabadtéri programokat szervezünk,
- szükség esetén a résztvevők körét korlátozzuk.

A szülői és egyéb munka értekezletek megtartása online formában is lehetséges.

Az osztálykirándulásokat és tanulmányi kirándulásokat belföldi helyszíneken valósítjuk meg.

Jelen eljárásrend módosításáig vagy visszavonásig marad érvényben. Módosításra a járványügyi helyzet alakulásától függően, a tapasztalatok figyelembevételével kerül sor. A módosításról az intézmény honlapján és a KRÉTA-rendszeren keresztül tájékoztatják a szülőket és a tanulókat.

1. számú melléklet

KÉRDŐÍV

Kollégiumi beköltözés megkezdése előtt

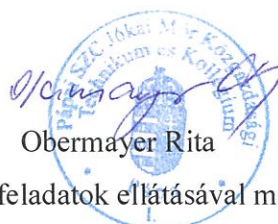
1. Jelentkezett-e Önnél az elmúlt három nap során újonnan kialakult
 - láz vagy hőemelkedés (37,5 C);
 - fejfájás, rossz közérzet, gyengeség, izomfájdalom;
 - száraz köhögés, nehézlégzés, légszomj, szapora légvétel;
 - torokfájás, szaglás/ízérzés elvesztése,
 - émelygés, hányás, hasmenés?
2. Érintkezett-e az elmúlt 14 napban igazoltan koronavírus-fertőzésben szenvedő beteggel?
3. Érintkezett-e az elmúlt 14 nap során olyan személlyel, akit hatósági karanténban különítettek el koronavírus-fertőzés gyanúja miatt?
4. Járt-e 14 napon belül külföldön, vagy fogadott-e külföldről érkezett vendéget?
5. Érintkezett-e az elmúlt 14 napban olyan emberrel, akinek láza, köhögése, légszomja volt?

Amennyiben intézményünkben COVID-19 fertőzés ténye igazolódik, arról, a terület járványügyi hatóságát, azaz a Megyei/Fővárosi Kormányhivatal népegészségügyi feladatkörben eljáró járási/kerületi hivatalát haladéktalanul tájékoztatni kell.

A COVID-19 fertőzés tényéről, illetve a szükséges intézkedésről a fenntartót haladéktalanul tájékoztatni kell.

Kapcsolattartás: info@papaiszakképző.hu email címen, illetve az iskola központi telefonszámán: 06 89/324 900.

Pápa, 2021. november 26.



Obermayer Rita

igazgatói feladatok ellátásával megbízott
igazgatóhelyettes