

Pápai SZC
Jókai Mór Közgazdasági Technikum és Kollégium

Pápa, Veszprémi út 45.



**Az intézményben folyó szakmai oktatás
veszélyhelyzeti rendjének megszervezéséről
szóló eljárásrend**

Hatályos: 2020. november 11-től visszavonásig.

Jogsabályi háttér:

2020. évi CIX. törvény a koronavírus-világjárvány második hulláma elleni védekezésről

484/2020. (XI.10.) Korm. rendelet a veszélyhelyzet idején alkalmazandó védelmi intézkedések második üteméről

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 51. § (4) bekezdés b) pontjában meghatározott hatáskörében eljárva – figyelemmel a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI.3.) Korm. rendeletre – a szakképzésért felelős miniszter egyedi miniszteri határozatot hozott az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó SARS-CoV-2 koronavírus világjárvány következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében Magyarország egész területére kihirdetett veszélyhelyzet során a szakképzésre vonatkozó szabályokról

Az emberi erőforrások minisztere 13/2020. (XI.09.) EMMI határozata, a 2020/2021. tanévben a köznevelési intézményekben tartandó szilágavató rendezvények betiltásáról

A Pápai SZC Jókai Mór Közgazdasági Technikum és Kollégium 2020. november 11-étől áttért az online oktatási rendre.

1. Az intézmény feladatainak ellátáshoz szükséges egészségügyi szempontból biztonságos környezet kialakítása

Belépés, tartózkodás rendje

Az egészség megőrzését célzó intézkedések, jogszabályok, kiadott útmutatások, irányelvek, jelen eljárásrendben leírtak betartása mindenki számára kötelező.

A nevelési-oktatási intézményt kizárólag egészséges, a koronavírus megbetegedés tüneteit nem mutató személy látogathatja. A megbetegedés jellemző tüneteit az 1. számú melléklet tartalmazza.

Amennyiben külső személy érkezik az intézmény területére, a belépését dokumentálni kell.

A jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően az intézmény épületébe való belépéskor a lázmérés és a kézfertőtlenítés kötelező mindenki számára.

Amennyiben valakinél az országos tisztifőorvos által határozatban meghatározottnál magasabb testhőmérséklet, vagy a fertőzésre utaló más jellemző tünet jelentkezik az intézménybe nem léphet be, illetve haladéktalanul otthonába kell távoznia és a házi orvosával a kapcsolatot fel kell vennie.

A szülő köteles az iskolát értesíteni, ha a gyermekénél koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van.

A személyi higiéné betartása az intézményben tartózkodó minden személy számára kötelező. Ez magában foglalja a gyakori szappanos kézmosást vagy alkoholos kézfertőtlenítést, a köhögési etikett betartását, illetve az arc felesleges érintésének kerülését, valamint a száját és orrot eltakaró eszköz (maszk) használatára vonatkozó szabályok betartását.

Az intézmény területén tartózkodók számára az orrot és száját eltakaró maszk viselése az intézmény egész területén kötelező. A maszkot mindenkinek saját magának kell biztosítania.

Az intézmény biztosítja a szociális helyiségekben a szappanos kézmosási lehetőséget, melyet vírusölő hatású kézfertőtlenítési lehetőséggel egészít ki, továbbá rendelkezésre bocsájt kéztörlésre papírtörlőt.

Az intézmény területén fontos a járványügyi szabályok által megkövetelt fizikai távolságtartás.

Az iskolai ügyintézés elsősorban elektronikus úton, illetve az iskolai titkárságon személyesen, előre egyeztetett időpontokban lehetséges.

2. Az intézmény feladatainak ellátáshoz szükséges egészségügyi szempontból biztonságos környezet kialakítása

Takarítási, fertőtlenítési rend

2020. november 13-ig az intézményben alapos, mindenre kiterjedő fertőtlenítő takarítást kell elvégezni. Az igazgató ellenőrzi a takarítások végrehajtását.

A dolgozók reggel fertőtlenített épületbe érkeznek. A fertőtlenítést a munkaidő alatt az intézménnyel szerződésben álló takarító cég dolgozói végzik. A napi fertőtlenítés kiterjed az

irodákra, portásfülkére, a tanári szobára, a nap folyamán igénybe vett tantermekre, az alsó szint és az alagsor folyosóira, valamint a szociális helyiségekre. Kollégium igénybevétele esetén a kollégiumi irodákat, az igénybe vett hálószobákat és szociális helyiséget. A fertőtlenítés elvégzése dokumentált.

A gyakran érintett felületeket (kilincs, ablakpárkány, villanykapcsoló, lépcsőkörlát, kapaszkodók) – legalább kétóránként – fertőtleníteni kell.

A zárt térben az esetleges kórokozók koncentrációjának csökkentése érdekében kiemelt figyelmet kell fordítani a folyamatos vagy rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre.

3. Az intézmény feladatainak ellátáshoz szükséges egészségügyi szempontból biztonságos környezet kialakítása

Tájékoztatási kötelezettség

Szükséges gondoskodni az intézménybe érkezők megfelelő tájékoztatásáról. Ennek érdekében az intézmény eljárásrendjét megjelenti a honlapján (www.papaiszakkepzo.hu). Az intézmény minden bejáratánál a maszkviselési, kézfertőtlenítési és távolságtartási szabályokra vonatkozó felszólító táblák kerültek kihelyezésre.

Az eljárásrendben foglaltak betartására, betartatására fokozottan ügyelni kell. A járványügyi helyzet változása esetén az eljárásrend aktualizálásra kerül.

4 A tanítás megszervezése online oktatási rendben

Megelőző intézkedések

2020 szeptemberétől az online oktatásra történő azonnali átálláshoz iskolánk megtette a szükséges intézkedéseket. A tanulók körében szeptember hónapban felmérés történt a rendelkezésükre álló technikai eszközök és az internetelési lehetőség vonatkozásában. Online oktatási munkarendre történő átállás során az iskola biztosítja a digitális eszközöket azon tanulóknak, akik jelezzik, hogy nem rendelkeznek számítógéppel.

Az előzetes felmérés alapján megállapításra került, hogy az internetelérhetőség minden tanulónál biztosított.

Az oktatók számára a technikai eszközöket az iskola biztosítja, internet eléréssel minden oktató rendelkezik.

A hagyományos tanítás első hetében az iskolavezetés utasítására az oktatói testület felkészítette a tanulókat az online oktatási rendre való azonnali átálláskor követendő magatartásra, teendőkre. A KRÉTA rendszerben frissítésre kerültek a tanulók, szülők elérhetőségei (email-cím és egyéb online kapcsolattartási formák). Az oktatók tanórákon, az osztályfőnökök osztályfőnöki órákon értékelték az elmúlt tanév online oktatási rendjét. Rámutattak a tapasztalt hiányosságokra. és megerősítették a kialakult „jó gyakorlatot”.

Az online oktatási rendben végzett tanulási-tanítási folyamat során az alábbiakat kell figyelembe venni

Közismereti és szakmai elméleti oktatás

A szakképző intézményekben folyó szakmai oktatás 2020. november 11-től a közismereti és szakmai elméleti tanórákat online módon kell megszervezni.

Azokat a tanulókat, illetve oktatókat, akik nem rendelkeznek az online oktatáshoz megfelelő eszközökkel vagy interneteléréssel, eszközök kölcsönzésével kell segíteni munkájukat, ennek érdekében ideiglenesen asztali számítógép és laptop is kihelyezhető oktató és tanuló részére is. (Lásd: 3. számú melléklet, Átvételi elismervény – nyilatkozat).

Az iskola épülete nem zár be. Az oktatók az iskola infrastruktúráját továbbra is használhatják az oktatás során, az iskola nyitvatartási idejében.

Az egyéni és kiscsoportos konzultációk szervezésére a tantermen kívüli online oktatási rend idején is van lehetőség szükség esetén, a járványügyi intézkedések előírásainak szigorú betartása mellett.

Az osztályfőnököknek szükséges ellenőrizniük, hogy az egyes osztályokban, illetve tanulóközösségekben az e-mailés vagy egyéb online kapcsolattartási formák működnek-e, és valamennyi érintett tanulót, illetve szülőt/gondviselőt elérik-e. Javasolt a KRÉTA rendszer használata a tanulók, szülők/gondviselők egyéni eléréséhez.

Fontos a tanulók és a szülők/gondviselők rendszeres tájékoztatása arról, hogyan kommunikálhatnak az egyes oktatókkal a KRÉTA rendszeren keresztül (esetleg az oktatók e-mail címének, más online elérhetőségeik megadásával, az oktatásban használt online felületek megjelölésével).

Az online foglalkozásokhoz kapcsolódó adminisztráció, órai feladatok kiadása, a tanulókkal való kapcsolattartás és annak dokumentálása, a házi feladatok elkészítésének nyomon követése hatékonyabb, eredményesebb megvalósításához egy új KRÉTA modul, a Digitális Kollaborációs Tér (DKT) segítséget nyújthat.

A DKT egy olyan komplex modul, amely segíti az oktatók és diákok digitális online együttműködését, kommunikációját és az órai, illetve a házi feladatok kiadását. A modullal kapcsolatos részletes tájékoztatás a KRÉTA rendszeren keresztül érhető el a felhasználók számára.

Szakmai gyakorlati oktatás

Iskolánkban nem folyik szakmai gyakorlati oktatás tanműhelyekben, illetve gazdasági környezetben, ezért a szakmai gyakorlat oktatásával kapcsolatos szabályalkotás nem releváns.

Egyéb szabályok

Iskolánk nem rendelkezik duális képző partnerrel, ezért a helyi óratervekre vonatkozó előírások nem relevánsak.

A tanulók tanulmányi előrehaladása ellenőrzésének, rendszeres beszámoltatásának, értékelésének alkalmazható formái, gyakorisága, rendje, az évfolyam tanulmányi követelményei teljesítésének rendje, feltételei

Az intézmény egységesen fő elvként a KRÉTA és a Google Classroom platformokat használja, de az oktatók kiegészíthetik a tantárgyukhoz illeszkedő, illetve az elmúlt tanévben már sikeresen alkalmazott további platformokkal.

Az online oktatási rend szabálya a tananyagra vonatkozóan

Minden tantárgy esetében az iskola helyi programja alapján folytatódik az oktatás.

Az online oktatási rend módszertani ajánlásai

- A tananyag, vázlatok, megoldott feladatok kerüljenek rögzítésre a füzetbe. A füzetvezetés szűrőpróbaszerű ellenőrzése ajánlott.
- Tantárgytól függően önálló munkavégzéssel esszék íratása (ezek szűrőpróbaszerű vagy felmérő dolgozatnál minden tanuló ellenőrzése fényképfelvétellel).
- Adott téma feldolgozása, PowerPoint formában, ellenőrzés szűrőpróbaszerűen.
- A tanulók ellenőrzése, rendszeres beszámoltatása a kialakított platformon keresztül változatos módon.
- Gyakorlás és értékelés a Redmenta felületen, illetve egyéb online oldalak segítségével.
- Figyelemmel kell lennie arra, hogy az évfolyam tanulmányi követelményeit akkor teljesíti a tanuló, ha rendelkezik az előírt számú osztályzattal, illetve teljesítette a minimális 1,8 tizedes tanulmányi átlagot.
- Használandó, ajánlott tanulási segédletek: tankönyvek és feladatgyűjtemények online változata, saját feladatlapok, érettségi feladatok, Zanza Tv, kísérletek, szimulációk, filmek.

Az online oktatási rendben a számonkérések gyakoriságára vonatkozó ajánlások

- Ez tantárgy függő, de általánosságban elmondható, hogy havonta legalább egy, témazáró dolgozat szükséges.
- A feladatok kiadására az órarend szerint kerül sor, értékelés tananyagtól függően, átlagosan kétheti rendszerességgel ajánlott.
- A tanulmányi követelmények teljesítéséhez szükséges: a félévben előírt érdemjegyszám megléte és a témazárók megírása.

a) Elméleti tárgyak oktatása, számonkérése:

- Elméleti tananyag eljuttatása a diákokhoz digitálisan (Kréta, Facebook csoport, Google Classroom), amit a diákok az oktató által meghatározott módon és formában rögzítenek a munkafüzetükbe. Az oktató szűrőpróbaszerűen, fotózás alapján ellenőriz.
- Tananyag feldolgozása videók segítségével.
- Új tananyaghoz kapcsolódóan teszt megoldása (Redmenta, Kahoot, Google Docs kérdőív).
- Új témakörhöz kapcsolódóan projektmunka: 2-4 fős csoportok kialakítása, akik egy új témakört közösen dolgoznak fel, amelyhez prezi-t készítenek.

Számonkérés

- Írásban: időkorlátos teszt segítségével való ellenőrzés Redmenta programmal.
- Szóban: Facebook, Skype videóhívás.

b) Gyakorlati tárgyak oktatása, számonkérése:

A gyakorlati órákon a fő cél gyakorlati feladatok megoldása. A gyakorlati oktatás jelenlétet nem igénylő online módon kerül megszervezésre.

- Megoldott mintafeladat elküldése, magyarázattal; kérdés esetén írásban, szóban további egyeztetés.
- Videós feladatmegoldás, egy konkrét példa megoldásának bemutatása videó segítségével, magyarázattal:
 - majd hasonló feladat önálló megoldása,
 - esettanulmány, beadandó készítése előre megadott időpontra.

Számonkérés

- Írásban: időkorlátos teszt segítségével való ellenőrzés Redmenta programmal
- Korábbi vizsgasor véletlenszerűen – több csoport (A, B csoport) megadásával kitölteni, lefotózva, vagy elektronikus kitöltés esetén mentéssel visszaküldeni.

Az online oktatási rendben a tanulók ellenőrzésének alapelvei

- Az ellenőrzésnek, visszajelzésnek minden esetben meg kell valósulnia.
- A feladat megoldását részletes magyarázattal a tanulók rendelkezésére kell bocsátani.
- A tanulókat egy héttel korábban tájékoztatni kell a számonkérés tényéről, annak módjáról.
- A számonkérés során figyelembe kell venni a tanulóknál az esetlegesen felmerülő technikai akadályt.

Az online oktatás során az oktatói munka ellenőrzésére vonatkozó rend:

Az oktatói munka ellenőrzését a munkaközösségvezetők és az iskolavezetés végzi.

Az ellenőrzés módja: a munkaközösség vezető és az iskolavezetés egy-egy tagja hozzá van rendelve az adott digitális osztályteremhez.

Tanulás-tanítási folyamat, az előrehaladás ellenőrzése – heti rendszerességgel:

- közismereti tantárgyak esetén: Kádi Attiláné Patus Viktória, oktatási igazgatóhelyettes
- szakmai tantárgyaknál: Obermayer Rita, oktatási igazgatóhelyettes.

Az oktatók – ideértve az óraadókat is – munkavégzésének formái, rendjének beosztása, a köznevelési regisztrációs és tanulmányi alrendszerben való dokumentálás módja

Az oktatók 2020. november 11-től a megfelelő technikai háttér birtokában az otthonukból illetve a munkahelyükről végezhetik oktatási tevékenységüket az egészségügyi szabályok maximális betartása mellett. Amennyiben az iskola infrastruktúráját kívánják igénybe venni az oktatók, úgy nyitvatartási időben (8-15 óra) a megfelelő higiéniai előírások betartása mellett, az érvényben lévő járványügyi szabályok figyelembevételével az épületben tartózkodhatnak.

Az egyéni és kiscsoportos konzultációk szervezésére – előre bejelentett módon – a tantermen kívüli online oktatási rend idején is van lehetőség szükség esetén, a járványügyi intézkedések szigorú betartása mellett.

Az iskola nyitvatartási rendje:

Az iskola 8-15 óra között telefonos és online ügyfélszolgálatot tart.

Az online oktatási rend megszervezésével kapcsolatos feladatok

Az oktatók az órarend szerinti online tanórákon veszik fel a kapcsolatot a diákokkal, továbbá 8-15 óra között rövid időn belül reagálnak az írásbeli vagy telefonos megkeresésre. 16 óra után nem kötelezhetők az iskolai tananyaggal kapcsolatos kérdések megválaszolására.

Minden oktató lehetőség szerint jól követhető módon, napra készen könyvelje tevékenységét a KRÉTA tanulmányi alrendszer adminisztrációs felületén.

Minden aznapra a tartántárgyfelosztásban hozzá rendelt foglalkozáshoz rögzítse az oktató a tananyag egység címén kívül röviden a tananyagot, a használni kívánt digitális eszközöket,

platformot. A témánál az óra címe elé egy „D” betűt írva jelezze, hogy digitális oktatásról (online munkarendről) van szó.

Az osztályfőnökök az oktatótestület közös platformján értesítik a kollégákat a hiányzó tanulókról és a hiányzásuk okáról. Amennyiben a tanuló nem jelentkezik be az adott foglalkozásra és a későbbiekben sem lesz elérhető, illetve nem jelezték az osztályfőnökök a hiányzását, az oktató értesíti az osztályfőnököt az oktatói testület platformján keresztül. Az osztályfőnöknek fel kell tárnai a hiányzás okát és igazolatlan, indokolatlan hiányzás esetén értesíteni kell az iskolavezetést. Az iskolavezetés eljár a hiányzás ügyében.

Az oktató a KRÉTA-rendszerben az adminisztrációs tevékenységet a könnyebb követhetőség, áttekinthetőség érdekében lehetőség szerint naponta 20 óráig rögzítse.

Az oktatók 2020. november 17-ig elkészítik minden általuk tanított osztály, csoport esetében tantárgyanként a 2020/2021. tanév december 11-ig szóló haladási tervet: „*Haladási terv.....tantárgy online oktatási rendben történő oktatására*” címmel (a továbbiakban: Haladási terv).

A Haladási terv felépítése megegyezik az oktató tanmenetével. A Haladási tervben a kolléga feltünteti az általa használni kívánt digitális eszközöket, platformokat, tananyagokat, továbbá a számonkérésének idejét és módját. A *Haladási terv* kiegészítése 2020. november 11. naptól december 11. tanítási nappal bezárólag történik meg.

Amennyiben az oktató nyilatkozik arról, hogy tanmenete tartalmazza az általa használni kívánt digitális eszközöket, platformokat, tananyagot, továbbá a számonkérések idejét és módját, úgy haladási terv elkészítésétől az igazgató eltekinthet.

A *Haladási tervet* a sajátos nevelési igényű, illetve beilleszkedési és magatartási nehézséggel küzdő tanulók fejlesztő csoportjai esetén is el kell készíteni.

A tantárgyfelosztás szerinti órarend helyett alkalmazandó tanrend, közismerti és szakképzési kerettantervekben foglalt tantárgyi struktúrájától való eltérés formája, mértéke:

A *testnevelés* közismereti tantárgyként ugyancsak online oktatási rend szerint folyik, ennek lehetséges tartalma: testnevelés elméleti tartalom átadása, egészséges életmódra nevelés, otthoni mozgásprogramok összeállítása. A testnevelés órák esetében a feladatokat heti csomagban kapják meg a tanulók. Cél: a sok számítógép mellett eltöltött időt a tanulók megszakítsák és felfrissüljenek.

Osztályfőnöki munka: az osztályfőnöki óra helyett napi szintű kapcsolattartás a tanulókkal, a tanulók mentális támogatása elektronikus eszközök igénybevételével. A tanulók digitális eszközhasználatának felmérése. Felmerülő probléma esetén kapcsolatfelvétel a szülővel/gondviselővel.

Kollégiumi oktató: szükség esetén a kollégiumi ellátást igénylők felügyelet, kollégiumi tanulókkal való kapcsolattartás, egyéni korrepetálási feladatok, iskolai felügyeleti feladatok ellátása, osztályfőnökökkel, munkaközösségvezetőkkel, oktatókkal való együttműködés.

Könyvtáros: tantárgyspecifikus digitális tananyagok összeállítása, szükség esetén tanulói felügyelet ellátása.

A tantárgystruktúrát és az órarendi kereteket tartjuk az online oktatás során is.

Az oktatók a diákokkal az órarend szerinti tanítási órán tartják a kapcsolatot.

Az oktatók a tanítási időben reggel 8:00-tól 15:00 óráig legyenek elérhetőek interneten, mobiltelefonon.

A felnőttek online munkarendje a hagyományos oktatás időpontjának megfelelően, délutáni időpontokban történik.

12. évfolyam érettségi vizsgára történő felkészítésének, és 13. évfolyam OKJ vizsgára történő felkészítésének módszertani ajánlása:

- ismétlés tesztek alapján
- szóbeli tételek kikérdezése írásban, szóban (Redmenta, Skype)
- vizsgafeladatok elkészítése határidőre

A vizsgák esetén, a vizsgák rendje külön kerül szabályozásra.

Az érettségi vizsgák, szakmai vizsgák, az Oktatási Hivatal által megszervezett tanulmányi versenyek, pedagógiai mérések lebonyolítását az egészségvédelmi intézkedések szigorú betartása mellett a jogszabályokban, versenykiírásokban illetve az eljárásrendekben meghatározott előírások szerint a vizsgázók illetve a tanulók jelenlétével folytatódnak.

A veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI.3.) Korm. rendelet szerinti veszélyhelyzetre tekintettel, visszavonásig a köznevelési intézményekben tilos szalagavató rendezvényeket tartani.

Kollégium

2020. november 11-étől a kollégium lakhatást nem biztosít. A kollégium helyi pedagógiai programja szerinti kollégiumi nevelést a tantermen kívüli, online oktatási rend kollégiumokra helyi szinten adaptált elvei szerint kerül megszervezésre.

A tanulóknak szükség szerint (a gyakorlati órák lebonyolításakor) biztosítani kell a kollégiumi ellátást a járványügyi szabályok szigorú betartása mellett.

Működtetési szabályok

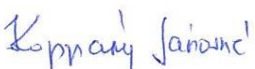
Az intézményben folyamatosan biztosított a kézfertőtlenítő szerekkel, folyékony szappannal, fertőtlenítő hatású tisztítószerekkel való ellátottság. A kézfertőtlenítőt tartalmazó adagolók az iskola épületének bejáratánál, továbbá minden helyiségben elhelyezésre kerültek.

Az iskolai büfé bérlőjét értesítettük a kialakult helyzetről, a bérleti szerződés 2020. november 11-től a normál tantermi oktatás visszaállításig szünetel.

A technikai dolgozók változatlan munkarendben, és feladatokkal dolgoznak a munkavégzési helyükön. A munkájukat a jelen eljárásrendben előírt szabályok alapján végzik (maszkhasználat, fertőtlenítés, távolságtartás).

A gazdasági ügyintézők online munkarendben végzik munkájukat. Egy fő jelenléti ügyeletet tart.

Jelen eljárásrend célja, hogy az egészségügyi válsághelyzetre tekintettel útmutatóra szolgáljon mindenki számára, kapjanak folyamatos tájékoztatást, hogy a szakszerű, hatékony, időbeni reagálás biztosított legyen a megelőzés érdekében.


Koppány Jánosné
igazgatói feladat ellátásával megbízott
szakmai igazgatóhelyettes



Mellékletek:

1. számú melléklet

TILOS az intézmény területére belépnie és ott tartózkodnia annak a dolgozónak, akinek új típusú koronavírus fertőzésre jellemző tünetei vannak, vagy a megelőző három napban tapasztalt magán ilyen tüneteket:

- köhögés;
- nehézlégzés, légszomj;
- láz;
- hidegrázás;
- izomfájdalom;
- torokfájás;
- újonnan kialakult ízérzés- vagy szaglászavar.

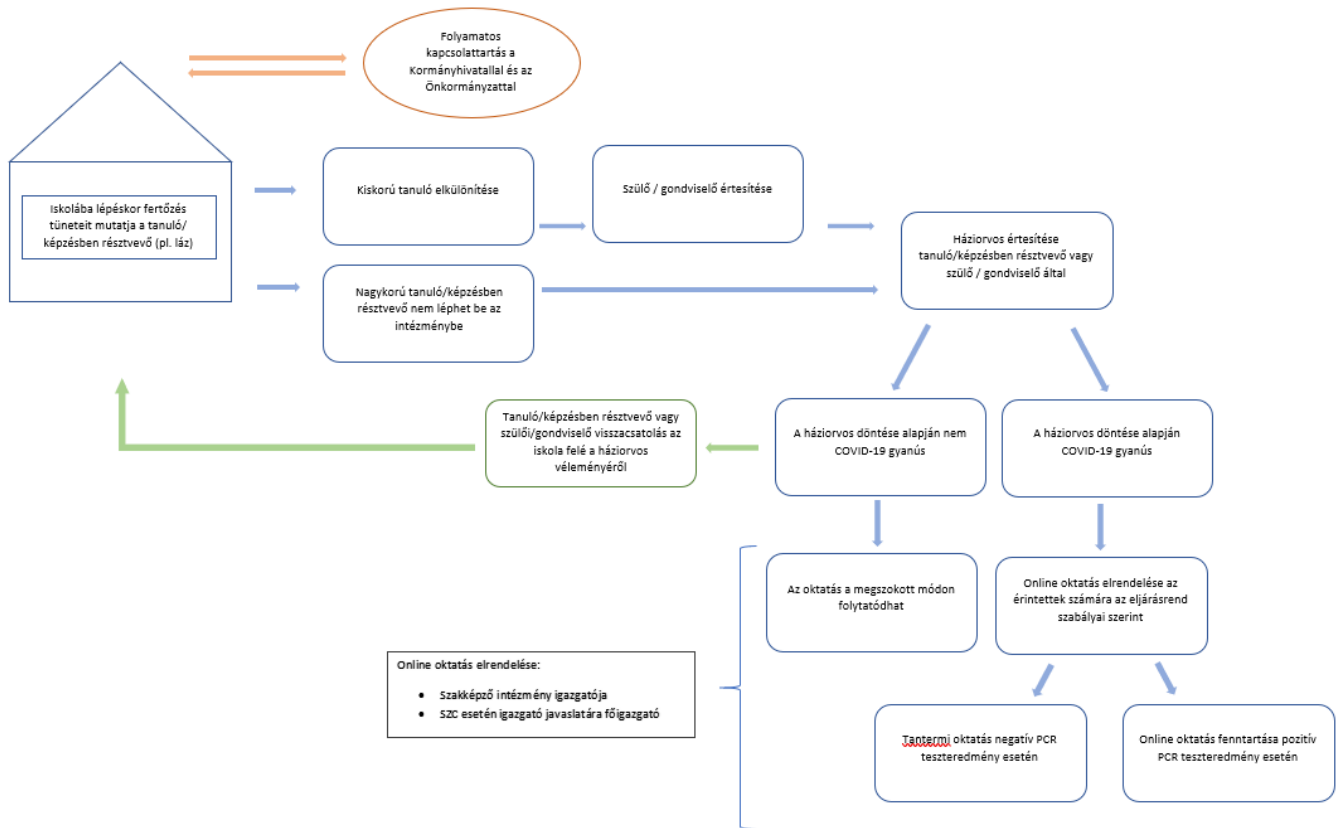
A lista nem sorol fel minden lehetséges tünetet, egyéb, kevésbé gyakori tüneteikről is beszámoltak a vírushaladással kapcsolatban, ideértve olyan tüneteket, mint például:

- émelygés,
- hányás és/vagy
- hasmenés.

Amennyiben valaki ilyen tüneteket észlel magán, köteles haladéktalanul felhívni házi orvosát, és az ő utasításait követni.

2. számú melléklet

A koronavírus fertőzésekkel kapcsolatos információáramlás a szakképző intézményekben



3. számú melléklet

ÁTVÉTELI ELISMERVÉNY NYILATKOZAT

Alulírott (név),
szám alatti lakos, a Pápai SZC **Iskola pontos neve!**
osztályos tanulója/tanuló gondviselője/oktatója a koronavírus miatt kialakult veszélyhelyzet
miatt, az online oktatás igénybevétele érdekében az alábbi informatikai eszközt vettem át az
intézménytől eszköz kölcsönzés keretében:

Leltári szám	Gyári szám	Megnevezés/típus	Db
--------------	------------	------------------	----

Ezen nyilatkozat aláírásával tudomásul veszem, és betartom, hogy fenti eszközöket kizárólag

- fent rögzített saját lakcímen,
- rendeltetésszerűen, kizárólag az online oktatás igénybevételéhez használom,
- kizárólag én magam használom,
- nem helyezek el az eszközön semmilyen szoftvert, programot, magán tartalmat,
- a tantermi oktatás megkezdésekor, az iskola értesítésére az eszköz(öke)t hiánytalanul, eredeti állapotának megfelelően visszaszolgáltatom.

....., 2020.

.....
tanuló/gondviselő/oktató